

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ, NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG
CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ
CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

1. Thủ tục Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý
(Mã thủ tục hành chính (TTHC): 1.012567)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo văn bản xin ý kiến Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định (nếu cần thiết)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến của Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc tổ chức thẩm định đối với trường hợp thành lập Hội đồng thẩm định	Phòng Quản lý thương mại	30

	Bước 8	Trên cơ sở ý kiến của các cơ quan, đơn vị hoặc kết quả thẩm định về giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản đề nghị giao hoặc không giao do không phù hợp</i>), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 9	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 11	Đóng dấu, lưu trữ và gửi hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 50
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01

	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Công Thương	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10
Sở Công Thương	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2)= 60	
Kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản				

2. Thủ tục Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ (Trường hợp tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý; Mã TTHC: 1.012569)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo văn bản xin ý kiến Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định (nếu cần thiết)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến của Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị hoặc tổ chức thẩm định đối với trường hợp thành lập Hội đồng thẩm định	Phòng Quản lý thương mại	25
	Bước 8	Trên cơ sở ý kiến của các cơ quan, đơn vị hoặc kết quả thẩm định về thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản đề nghị thu hồi hoặc không thu hồi do không phù hợp</i>), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 9	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01

	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 11	Đóng dấu, lưu trữ, gửi hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 12	Tiếp nhận hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, chuyển đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 45
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25

	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Công Thương	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 30
Sở Công Thương	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)= 75

II. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

1. Thủ tục Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý (Mã TTHC: 1.012568)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo văn bản lấy ý kiến Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định (nếu cần thiết)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
Bước 4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư	Lãnh đạo phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	01
Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	0,5
Bước 6	Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến của Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc tổ chức thẩm định đối với trường hợp thành lập Hội đồng thẩm định	Phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	30

Bước 7	Trên cơ sở ý kiến của các cơ quan, đơn vị hoặc kết quả thẩm định về giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản đề nghị giao hoặc không giao do không phù hợp</i>) trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
Bước 8	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	05
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02
Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (<i>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			60
Kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của UBND cấp huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản			

2. Thủ tục Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ (Trường hợp tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý; Mã TTHC: 1.012569)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	0,5
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo văn bản lấy ý kiến Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định (nếu cần thiết)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	08
Bước 4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư	Lãnh đạo phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	01
Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	0,5
Bước 6	Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến của Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc tổ chức thẩm định đối với trường hợp thành lập Hội đồng thẩm định	Phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	30
Bước 7	Trên cơ sở ý kiến của các cơ quan, đơn vị hoặc kết quả thẩm định về thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ, dự thảo báo cáo tổng hợp ý kiến hoặc kết quả thẩm định, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04

Bước 8	Thẩm định, thông qua dự thảo báo cáo tổng hợp ý kiến hoặc kết quả thẩm định, trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	0,5
Bước 9	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	01
Bước 10	Phối hợp với phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản đề nghị thu hồi hoặc không thu hồi do không phù hợp</i>), trình lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Công chức được giao xử lý hồ sơ	26
Bước 11	Thẩm định, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	01
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 13	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	01
Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (<i>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			75